

OA事務・Web科

ハロートレーニング ～急がば学べ～

訓練場所：パソコンスクール **TAKUMI** 海南教室

受講料
無料



県立和歌山産業技術専門学院では、下記のとおり訓練生を募集しています。
訓練希望の方は、ハローワーク窓口までお申し出ください。他の職業訓練との併願はできません。

訓練内容等

汎用性のあるOAソフト(Word、Excel等)に関する知識・操作方法及びWeb知識・操作方法並びに一般事務職に就くために必要な知識・マナーを習得する。

取得(任意)目標資格

日商PC検定試験(文書作成、データ活用)3級

訓練期間

令和6年 5月9日(木)～令和6年 8月8日(木) (3か月間)

訓練時間等

9:30～16:00(1日あたり6時間) 原則 月曜日～金曜日(土・日・祝は休み)

募集定員

15名(最低実施人数5名)

対象者

パソコン操作を習得し事務関連の就職を目指す方を対象に、公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができる方。

訓練経費

受講料無料 (ただし、教科書代 9,100円(税込)・検定料は、自己負担となります。)

募集期間

令和6年3月15日(金)～令和6年4月8日(月)各ハローワークで受け付けます。

選考

【日 時】 令和6年4月16日(火) 15:00 開始(所要時間約1時間)

【受付時間】 14:30～14:50 (注) 試験開始後は、受験を認めません。

【選考方法】 面接(記述式)及び適性検査

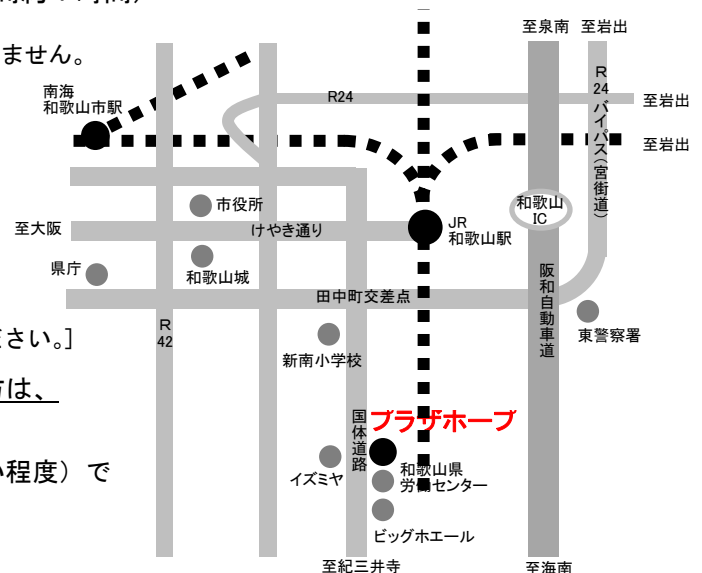
(注) 筆記用具(鉛筆・消しゴム)を持参してください。

【会 場】 和歌山県勤労福祉会館 プラザホープ

和歌山市北出島1丁目5-47 4階 ホール

- ・ 駐車場はありますが、有料となります。駐車台数 40 台
[満車の場合は、ビッグホエールの駐車場(有料)をご利用ください。]
- ・ 選考会の案内状は送付致しません。受講申込みをされた方は、必ず上記の時間・場所にお越しください。
- ・ 選考試験には軽装(他人に不快感を与える服装とならない程度)でお越しください。

【選考結果】 文書で通知します。



委託訓練カリキュラム

訓練科名	OA事務・Web科		就職先の職務	営業・総務・経理等パソコン入力業務を伴う一般事務
訓練期間	令和6年5月9日	～	令和6年8月8日	
訓練目標	汎用性のあるOAソフト（Word、Excel等）に関する知識・操作方法及びWeb知識・操作方法並びに一般事務職に就くために必要な知識・マナーを習得する。			
取得目標資格	日商PC検定試験（文書作成、データ活用）3級			
受講対象者	パソコン操作を習得し事務関連の就職を目指す求職者（パソコン未経験者も受講可能）			
	科目	科目の内容	時間	
訓練の内容	学科	パソコン基礎知識	パソコンの仕組み、周辺機器、基礎用語	5
		ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	6
		ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	6
		プレゼンテーション知識	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法	6
		Webサイト更新知識	インターネットの仕組み、セキュリティ対策、知的所有権、Webデザイン	6
		ビジネスマナー	電話対応、接客対応の基本、職場におけるコミュニケーション	12
		キー・スキル講習	自己理解、キャリア形成の必要性、職業意識、職場理解、職場体験等	24
		就職支援	就職活動の進め方、応募書類対策、面接対策	24
		安全衛生	情報機器作業における労働衛生管理等	3
		小計		
内容	実技	パソコン基本操作	マウス、キーボード操作、文字入力（日本語変換）、タイピング、アプリケーションの実行と終了	12
		文書作成	文書作成ソフトの基本操作と応用、報告書、ビジネス文書等（社内文書、社外文書）の作成、資格取得課題	80
		表計算基礎	表計算ソフトの基本操作、関数、書式設定、グラフの作成と編集、関数の活用、データベース利用、資格取得課題	92
		プレゼンテーション操作	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーション資料の作成	18
		HTMLコーディング基礎	エディターソフトの基本操作、HTMLコーディング、CSSを使ったデザイン	18
		Webページ更新	Webページ掲載情報の更新（画像、文字情報）、簡易なWebページの制作	12
小計			232	
合計				324

就職支援の具体的内容	キャリアコンサルティングの実施、就職講話・懇談会の実施、履歴書・職務経歴書等の作成指導、模擬面接の実施、訓練終了後の就職支援等
使用する機械器具・教材等	パソコン一式、OS、アプリケーションソフト、メール及びインターネット利用環境（マウスコンピューター製R4年式、Windows10、Microsoft Office2019）
備考	上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行います。