

しょうがいしゃいたくくんれん しょうがいしゃいたくくんれん
障害者委託訓練 (公共職業訓練)

かいご じっしゅう か 介護実習・パソコン科

じゅこうしゃほしゅう 受講者募集!

じゅこうりょう
受講料
むりょう
無料

くんれんきかん
訓練期間

れいわ ねん 8 がつ 30 にち きん ~ れいわ ねん 11 がつ 29 にち きん
令和6年 8月30日(金) ~ 令和6年 11月29日(金)

くんれんじかん
訓練時間

9:30 ~ 16:00

きゅうこうび
休講日

ど にち しゆく た
土・日・祝・その他

たいしょうしゃ
対象者

しょうがいしゃ こよう そくしんとう かん ほうりつだい じょうだい ごう きてい しょうがいしゃ かた
障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に規定する障害者の方で、
こうきょうしよくぎょうあんていじちよう じゅこう う かた
公共職業安定所長の受講あっせんを受けられる方

くんれんもくひょう
訓練目標

かいご たずさ もの きほんてき かいごぎょうむ おこな さいていげん
介護に携わる者が、基本的な介護業務を行うことができるよう最低限の
ちしき ぎじゆつ じっせん さい かんが かた しゅうとく
知識・技術とそれを実践する際の考え方のプロセスを習得する。

じこふたながく
自己負担額

だい えん ぜいごみ
テキスト代: 10,000円(税込)

きぎょうじっしゅうさき こうつうひ けんこうしんだんひよう じっぴ
※企業実習先への交通費、健康診断費用など: 実費

きぎょうじっしゅうちゅう じこ そな そんがいはいしようせきにんほけん かにゆう
※企業実習中の事故に備えた損害賠償責任保険への加入をおすすめします。

ほしゅうきかん
募集期間

れいわ ねん 7 がつ 1 にち げつ がつ 16 にち きん
令和6年 7月1日(月) ~ 8月16日(金)

※お申し込みはハローワークまで

ていじん
定員

10名

※定員を超えた場合は選考検査を実施

おうほしゃ すく ばあい くんれん おこな
(応募者が少ない場合は、訓練を行わないこともあります。)

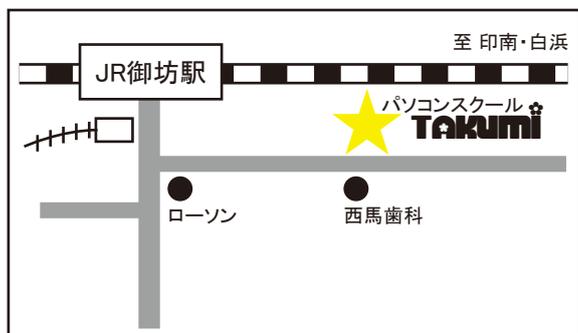


くんれんこーすばんごう
訓練コース番号

5-06-30-089-05-0078

ハロートレーニング
— 急がば学べ —

と あ
お問い合わせ



わかやまけんりつたなべさんぎょうぎじゅつせんもんがくいん
和歌山県立田辺産業技術専門学院
TEL: 0739-22-2259

くんれんじっしせつ しせつけんがく すいじかいさい
【訓練実施施設】※施設見学は随時開催しています!

パソコンスクールTAKUMI

ごほうしゆかわちようこまつばら こうど
御坊市湯川町小松原420-15 興土ビル 2F
TEL: 0738-24-2586

委託訓練カリキュラム ※介護実習・パソコン科

訓練科名	介護実習・パソコン科		就職先の職務	介護関連の職種
訓練期間	令和6年8月30日 ~ 令和6年11月29日			
訓練目標	介護に携わる者が、基本的な介護業務を行うことができるよう最低限の知識・技術とそれを実践する際の考え方のプロセスを習得する。			
取得目標資格	介護員養成研修介護職員初任者研修課程（訓練修了時に左記課程も修了）			
受講対象者	介護職員として介護関連職種に就職を目指す障害のある求職者（身体・知的・精神・その他）			
	科目	科目の内容	時間	
訓練内容	学科	介護職員初任者研修課程	職務の理解（6h）、介護における尊厳保持・自立支援（9h）、介護の基本（6h）、介護・福祉サービスの理解と医療との連携（9h）、介護におけるコミュニケーション技術（6h）、老化の理解（6h）、認知症の理解（6h）、障害の理解（3h）、こころとからだのしくみと生活支援技術（75h）、振り返り（4h） ※こころとからだのしくみと生活支援技術については、一部実技演習を含む。	130
		就職支援	就職活動の進め方（キャリアデザイン、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対応等）、修了評価	26
		小計		156 以上
	実技（演習）	パソコン基本操作	マウス、キーボード操作、文字入力（日本語変換）	12
		文書作成	文書作成ソフトの基本操作、ビジネス文書の作成、介護記録の作成	36
		表計算基礎	表計算ソフトの基本操作、データ入力、書式設定、印刷設定、表の作成、計算、介護計画書の作成	36
		小計		84 以上
	合計（集合訓練）			240 以上
	実技（職場研修）	職場実習等	特別養護老人ホーム	60
			デイサービス（通所介護）	
			グループホーム（認知症対応型共同生活介護）	
	小計	60 以上		
	合計			300 以上
就職支援の具体的内容	キャリアコンサルティングの実施、就職講話・懇談会の実施、履歴書・職務経歴書等の作成指導、模擬面接の実施、訓練終了後の就職支援等			
使用する機械器具・教材等	車椅子、ギャッチベッド、寝具、ポータブルトイレ、浴槽、歩行器等 パソコン一式、OC、アプリケーションソフト、メール及びインターネット利用環境 （マウスコンピューター製R4年式、Windows10、Microsoft Office2019）			
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練実施効果を考慮し、1か月当たり80時間以上又は60時間以上（職場実習部分が月の過半数を占める場合）の訓練を実施すること。 ・上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行います。 			