

# OA事務員養成科（短時間）

**受講料無料**

訓練期間：令和6年11月21日（木）～令和7年1月20日（月）〈2か月〉



## 【訓練目標】

業務におけるパソコンの活用法を知っており、業種・職種にかかわらずOA機器を利用した実践的業務に対応することができる

- ➔ **申込みまでに** ハローワークで職業相談を必ず受けて下さい。（ある程度、時間を要しますので、日程に余裕をもって来所して下さい。）
- ➔ **申込手順** ①写真（縦4cm×横3cm）を持参の上、原則、住居所を管轄するハローワークで受講申込み手続きを行って下さい。  
②その後、訓練実施施設に受講申込書を持参又は郵送し、受講申込み・選考日時予約を完了させて下さい。
- ➔ **受講者募集期間** 令和6年9月10日（火）～令和6年10月28日（月）  
※訓練実施施設への受講申込み・選考日時予約もこの期間に完了して下さい。  
郵送の場合：令和6年10月28日（月）17：00必着
- ➔ **選考について** 選考日時…令和6年11月1日（金）9:30～選考を開始します。  
選考場所…パソコンスクールTAKUMI 田辺教室  
選考方法…筆記試験・面接  
持ち物…筆記用具
- ➔ **選考結果発表** 令和6年11月8日（金）に選考結果通知書を発送します。



### 定員

15名

※申込者が定員の半数に満たない場合、訓練を中止することがあります。

### 訓練時間

9：30～16：00  
（昼休憩 50分）

### 休講日

原則として土・日・祝日

### 自己負担額

テキスト代：6,600円（税込）



感染症防止対策（こまめな換気や消毒等）に取り組んでいます。  
施設見学会 随時開催！下記の問い合わせ先へ電話予約をお願いします。



## お気軽にお問い合わせください

- 訓練実施機関** 株式会社 パソコンスクール **TAKUMI**
- 訓練実施施設** パソコンスクール **TAKUMI** 田辺教室  
〒646-0031 田辺市湊 38-23 ※無料駐車場有（15台）
- 問い合わせ先電話番号** 0739-34-2293（担当：北野・岡本）
- 受付時間** 9:00～16:00（土・日・祝日を除く）

※求職者支援訓練とは求職者の方などを対象に、民間教育機関が実施する「就職」を目的とした公的な職業訓練であり、このコースは厚生労働省の認定を受けています。  
※受講者が一定の要件を満たす場合、「職業訓練受講給付金」の支給を受けることができます。  
詳細はハローワークにお問い合わせください。

厚生労働省：  
求職者支援  
制度のご案内



## 訓練カリキュラム

訓練科名	OA事務員養成科(短時間)			
訓練コース番号	5-06-30-002-03-0048			
訓練期間	令和6年11月21日(木) ~ 令和7年1月20日(月) ( 2 か月・訓練日数 31 日)			
訓練概要	多様な事務用ソフトウェアの活用能力を身に付けた上で、様々な文書・書類・帳票類の作成に必要な知識及び技能・技術を習得する。【短時間】			
訓練修了後に取得できる資格	日商PC検定(文書作成/データ活用)3級 <span style="float: right;">(いずれも任意受検)</span>			
訓練内容	科目	科目の内容	時間	
	学科	就職支援	応募書類(履歴書、職務経歴書)の作成方法、面接を受けるにあたっての注意点、ジョブ・カード作成指導	7
		安全衛生	情報機器作業と安全衛生	1
		ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点	3
		ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	3
		情報セキュリティ知識	情報セキュリティの重要性、情報セキュリティ事故の原因、注意すべき場面と求められる行動、ネチケット	3
	実技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、キーボード入力操作、ファイルの設定	3
		ビジネス文書基礎実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用(使用ソフト:ワード)	42
		ビジネス文書応用実習	ビジネス文書・資料の作成(送付状、会議資料)	30
		データ活用基礎実習	ワークシートへの入力、編集、計算、書式設定、ページレイアウトの設定、印刷設定、ブック管理、グラフ作成、集計、抽出(使用ソフト:エクセル)	42
		データ活用応用実習	文書・帳票類の作成(請求書、業務報告書)	30
	その他	職業人講話	「就職のための心構え」 株式会社日本テクノ ラ・グレースリゾート事業部 課長	3
「労働基準法と社会保障」 和歌山県社会保険労務士会所属 会員			3	
合計時間 170 時間(学科 17 時間、実技 147 時間、その他 6 時間)				