

離転職者等職業訓練（公共職業訓練）

受講料
無料

介護初級科

（介護職員初任者・介護事務科①）

受講者募集！



目標資格

介護職員初任者研修（訓練修了時に修了）、介護事務管理士（任意）

対象者

ハローワークに求職登録し、受講あっせんを受けることができる者

訓練期間

令和8年4月23日（木）～令和8年7月22日（水）

訓練時間

9：30～16：00

休講日

土・日・祝日

自己負担額

テキスト代：13,000円（税込）

※企業実習先への交通費など：実費

※企業実習中の事故に備えた損害賠償責任保険への加入が必要です。

（保険料：3,100円＋振込手数料：152円）

募集期間

令和8年3月12日（木）～令和8年4月2日（木）

申込方法

入学願書をハローワークを通じて提出する。

質問シートを田辺産業技術専門学院に必ず提出する。

定員

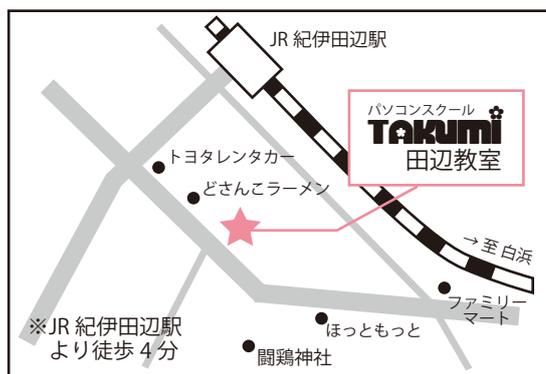
10名 ※定員を超えた場合は選考検査を実施 選考日：令和8年4月13日（月）
（応募者が少ない場合は、訓練を行わないこともあります。）

訓練コース番号

5-08-30-133-05-0067



ハロートレーニング
— 急がば学べ —



お問い合わせ先

和歌山県立田辺産業技術専門学院

TEL:0739-22-2259

（訓練実施施設） 施設見学会、随時開催しています！

パソコンスクールTAKUMI 田辺教室

田辺市湊38-23 TEL:0739-34-2293

委託訓練カリキュラム ※介護初級科（自由提案）

訓練科名	介護初級科（田辺1） （介護職員初任者・介護事務科①）		就職先の職務	介護関連の職種	
訓練期間	令和8年4月23日 ～ 令和8年7月22日				
訓練目標	<p>介護に携わる者が、基本的な介護業務を行うことができるよう最低限の知識・技術とそれを実践する際の考え方のプロセスを習得する。</p> <p>介護事業所において、上司の指示を受けながら介護報酬請求事務（レセプト作成）ができる。</p>				
取得目標資格	<p>介護員養成研修介護職員初任者研修課程（訓練修了時に左記課程も修了）</p> <p>介護事務管理士（技能認定振興協会） ※任意</p>				
受講対象者	介護職員として介護関連職種に就職を目指す求職者				
	科目	科目の内容	リテラシー項目番号	時間	
訓練内容	学科及び実技	介護職員初任者研修課程		130	
		介護事務知識	介護事務の基礎知識、レセプト作成知識		33
		デジタルリテラシー知識	介護分野におけるデジタル活用事例、介護ソフトの活用事例	1, 11, 12	3
		社会人基礎講習	自己理解、職業意識、現場見学など仕事理解、接遇マナー、苦情対応、救命講習		24
		就職支援	就職活動の進め方（キャリアデザイン、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対応等）、修了評価		20
			小計		210以上
	実技（演習）	介護事務演習	介護報酬請求事務演習（居宅・施設レセプト作成）		54
		パソコン操作演習	パソコン基本操作、文書作成、表計算、介護報告書・介護日報等作成	13	30
			小計		84
	実技（職場見学等）	職場見学等（介護老人福祉施設、居宅介護事業所、グループホーム、障害者支援施設などのうちから2か所以上かつ6時間以上）	デイサービス		30
			サービス付き高齢者住宅		
			住宅型有料老人ホーム		
			グループホーム		
		小計		30	
合計				324	
就職支援の具体的内容	キャリアコンサルティングの実施、就職講話・懇談会の実施、履歴書・職務経歴書等の作成指導、模擬面接の実施、訓練終了後の就職支援等				
使用する機械器具・教材等	車椅子、ギャッチベッド、寝具、ポータブルトイレ、浴槽、歩行器等				
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・上記訓練時間とは別に開講・修了に係る行事を行う。 ・職場見学等は、下限は6時間以上とする。 <p>なお、原則として現場での実施を基本とするが、職場見学はオンラインでの実施も可とする。</p>				